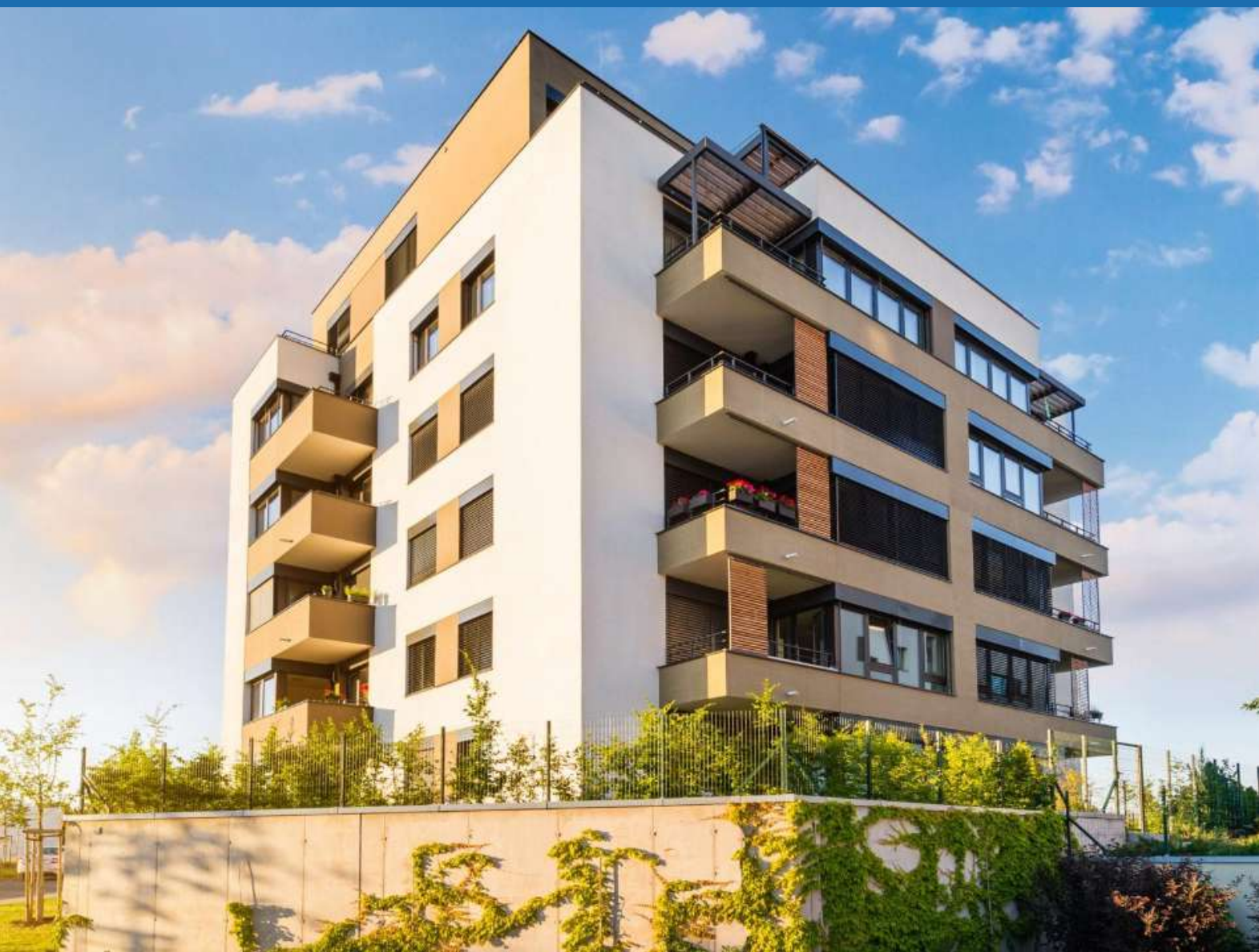


# ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

## CURSO VIRTUAL



## **FUNDAMENTACIÓN**

En la actualidad, el mercado de la administración de edificios se ha profesionalizado cada vez más, dejando atrás la vieja imagen del administrador de edificios informal, que era el encargado sólo de las reparaciones y mantención de un edificio.

Lo anterior, debido al explosivo aumento de propiedades en comunidad, sean edificios o condominios, como también a las altas exigencias que las autoridades imponen sobre distintas materias a los propietarios de esos inmuebles y que el administrador de edificios debe hacer cumplir.

## **DEMANDA**

Los estudios de factibilidad realizados por nuestra institución (IBR), para este curso de especialización, se sustentan en la información emanada de las encuestas y eventos de capacitación y actualización realizados por nuestra institución. En los últimos eventos hemos tenido la participación de cientos de personas, entre profesionales de diversas carreras, empleados, independientes, estudiantes y jóvenes, que expresan la necesidad de desarrollar habilidades en campo.

## **BENEFICIARIOS**

Este curso está dirigido a toda persona que desee contar con una alternativa laboral o comenzar su propio negocio, involucrándose exitosamente en una de las oportunidades con mayor potencial de mercado.

## **PERFIL DE EGRESADO**

Los egresados del curso de especialización en Administración de Edificios y Condominios: Conocer y aplicar el marco legal regulador del régimen de propiedad exclusividad y común en Perú.

Estar al tanto de la legislación de laboral y su incidencia en la gestión del administrador de edificios y condominios.

Utilizar las herramientas adecuadas para llevar el correcto registro del patrimonio de la comunidad. Conocer las funciones, responsabilidades y obligaciones del administrador de edificios y condominios.



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

EL PARTICIPANTE ESTARÁ CAPACITADO PARA:

- 1** Conocer y aplicar el marco legal regulador del régimen de propiedad exclusividad y común en Perú.
- 2** Estar al tanto de la legislación de laboral y su incidencia en la gestión del administrador de edificios y condominios.
- 3** Utilizar las herramientas adecuadas para llevar el correcto registro del patrimonio de la comunidad.
- 4** Conocer las funciones, responsabilidades y obligaciones del administrador.
- 5** Utilizar herramientas administrativas de planificación, dirección y control.
- 6** Conocer el equipamiento de un edificio o condominio, su funcionamiento, su correcta mantención y cómo afrontar fallas o emergencias.

## REQUISITOS



Llenar la ficha de matrícula.



Copia DNI  
(o Carnet de Extranjería).



Realizar el pago del curso  
(Enviar foto de voucher).