

MAPA CURRICULAR:

MÓDULO I

GESTIÓN Y CONTROL EN ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

- ⊗ Boom inmobiliario y rol del administrador de inmuebles en el Perú.
- ⊗ ¿Qué es la administración?
- ⊗ El administrador y sus competencias.
- ⊗ Qué tipo de inmuebles se pueden administrar.
- ⊗ Qué información debemos solicitar para hacer nuestra propuesta.
- ⊗ Cómo debemos cobrar por nuestro servicio.
- ⊗ Morosidad en los gastos comunes.
- ⊗ Manejo de reuniones y asambleas.
- ⊗ Gastos de implementación.
- ⊗ Los errores más recurrentes.

MÓDULO II

ASPECTOS LEGALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS

- ⊗ Aspectos legales.
- ⊗ Regímenes de Propiedad.
- ⊗ Reglamentos Internos.
- ⊗ Normativas actuales.

MÓDULO III

ASPECTOS TRIBUTARIOS Y LABORABLES

- ⊗ Obligaciones Tributarias.
- ⊗ Impuesto a la renta.
- ⊗ Régimen General del impuesto a la renta (RG).
- ⊗ Régimen MYPE tributario.
- ⊗ Régimen especial del impuesto a la renta (RER).
- ⊗ Impuesto general a las ventas.
- ⊗ Obligaciones Laborales.
- ⊗ Régimen Laboral de las MYPE.
- ⊗ Constitución de Empresas de Administración de Edificios.
- ⊗ Obligaciones Tributarias.
- ⊗ Impuesto a la renta.
- ⊗ Impuesto general a las ventas.
- ⊗ Agentes de retención.
- ⊗ Otras obligaciones formales.
- ⊗ Obligaciones Laborales.
- ⊗ Ley MYPE.
- ⊗ Tipos de modalidad contractual.
- ⊗ Contratación de personal extranjero.
- ⊗ Planilla de pagos.
- ⊗ Liquidación de beneficios sociales.
- ⊗ Remuneración mínima vital.
- ⊗ Jornada de trabajo.

- ⊗ Jornada en horario nocturno.
- ⊗ Horario de refrigerio.
- ⊗ Horas extras.
- ⊗ Registro de asistencia.
- ⊗ Seguro complementario de trabajos de riesgos.
- ⊗ Vacaciones.
- ⊗ Seguro social en salud.
- ⊗ Régimen de pensiones.

MÓDULO IV

SEGURIDAD INTEGRAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

- ⊗ Control y accesos.
- ⊗ Elementos garantizan la seguridad.
- ⊗ Como hacer un diagnóstico para determinar vulnerabilidad.
- ⊗ Red de seguridad ciudadana.
- ⊗ Elaboración de la matriz IPERC.
- ⊗ Plan de emergencia ante siniestros.
- ⊗ Procedimientos en caso de emergencias.

MÓDULO V

MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

- ⊗ Elaboración del plan de mantenimiento.
- ⊗ Tipos de mantenimientos.
- ⊗ Tecnología de los nuevos edificios.
- ⊗ Programación integral de mantenimientos.
- ⊗ Equipos y sistemas tablero general eléctrico, ascensores, bombas, puertas levadizas.
- ⊗ Mantenimientos de rutina y preventivos en los equipos e instalaciones en edificios.

MÓDULO VI

COSTO Y PRESUPUESTO (NUEVO)

- ⊗ Herramientas para el control presupuestario
- ⊗ Gastos de implementación.
- ⊗ Análisis del punto de equilibrio. Calculo de costos y presupuestos para administrar edificios.
- ⊗ Evaluación del presupuesto.
- ⊗ Elaboración de informes de gestión presupuestal.

MÓDULO VII

COMERCIALIZACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS (NUEVO)

- ⊗ El Plan de Negocios.
- ⊗ Aspectos comerciales.
- ⊗ Marketing y ventas de servicios.
- ⊗ Investigación de mercados y oportunidades de negocio.
- ⊗ Qué información debemos solicitar para hacer nuestra propuesta.
- ⊗ Cómo debemos cobrar por nuestro servicio.

MÓDULO VIII**TALLER DE INTEGRACIÓN FINAL (NUEVO)**

- ⊗ Aspectos a considerar en la transferencia de junta de propietarios.
- ⊗ Simulación de junta de propietarios.
- ⊗ Seguros para copropiedades y edificios conjuntos.
- ⊗ Responsabilidad civil de la junta de propietarios.
- ⊗ Control documentario y contractual.
- ⊗ Casos prácticos de gestión de operaciones.

BENEFICIOS DE ESTUDIAR CON NUESTRA INSTITUCIÓN**MALLA CURRICULAR ACTUALIZADA**

Nuestra malla curricular esta actualizada de acuerdo a los requerimientos del mercado inmobiliario.

**AULAS EQUIPADAS**

Nuestras instalaciones estan equipadas para un aprendizaje eficaz de los alumnos.

**INTRANET DEL ALUMNO**

Podras visualizar tus notas y tus pagos.

**AULA VIRTUAL**

Puedes obtener los materiales de las clases y participar de foros, chats, video tutoriales.

**DOCENTES ESPECIALIZADOS**

Nuestros docentes cuentan con más de 20 años de experiencia

**CERTIFICACIÓN**

Recibira una certificación a nombre de IBR Centro Especializado en Bienes Raíces